

Raport z konsultacji dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych zarejestrowanych na terenie Gminy Ustka lub działających na jej obszarze w sprawie *Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi*.

Ustka, 1 czerwca 2015r.

1. Informacja o terminach, formach prowadzenia i temacie konsultacji

- a. Termin konsultacji: 10 kwietnia 2015r. – 22 kwietnia 2015r.; 20 maja 2015r. – 29 maja 2015r.,
- b. Formy prowadzenia konsultacji:
 - ankiety konsultacyjne dostępne:
 - w Urzędzie Gminy Ustka przy ul. Dunina 24 w Ustce w Biurze Obsługi Interesantów oraz na stronie głównej Gminy Ustka w zakładce „Konsultacje społeczne”,
 - w biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej przy ul. Polnej 18b/2 w Ustce (do 22 kwietnia) i przy ul. Usteckiej 8 w Przewłocze (od 20 maja 2015r.) oraz na stronie głównej Słowińskiej Grupy Rybackiej: www.sgr.org.pl.
- c. Temat konsultacji:
 - treść *Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi*.

2. Informacja o liczbie podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach

2 - złożyły ankietę, 5 - kontaktowało się telefonicznie lub osobiście.

3. Wykaz uwag, opinii i wypracowanych rozwiązań przedstawionych i opracowanych podczas konsultacji

- Dwie organizacje zgłosiły uwagi w formie pisemnej.
- Pozostałe organizacje (5) kontaktowały się z organizatorami telefonicznie lub osobiście, informując, że ze względu na brak uwag co do dokumentów podlegających konsultacjom, nie złożą ankiet konsultacyjnych.

4. Decyzja na temat uwzględnienia lub odrzucenia uwag, opinii, rozwiązań wskazanych przez uczestników konsultacji.

- a. W sprawie *Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi*:

Zgłoszono dwie uwagi, które rozpatrzono pozytywnie i na ich podstawie dokonano zmian w treści konsultowanego dokumentu.
- b. W sprawie zakładki internetowej dla organizacji pozarządowych – nie zgłoszono żadnych uwag.

5. Wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji oraz decyzja w sprawie ich przyjęcia/odrzużenia:

| Część tekstu (paragraf), do której odnosi się zgłoszona uwaga | Propozycja zmiany/usunięcia/dodania zapisu | Uzasadnienie zmiany/usunięcia/dodania zapisu | Czy opinia została przyjęta? | Uzasadnienie decyzji w sprawie ich przyjęcia/odrzużenia |
|--|---|---|------------------------------|---|
| Wszystkie punkty, w których mowa jest o „grupach nieformalnych”. | Usunięcie wymienionych punktów | Termin „grupy nieformalne” nie jest terminem prawnym, a ze względu na brak osobowości prawnej i sformalizowania grupy takie traktuje się jak mieszkańców, dla których Gmina prowadzi oddzielne konsultacje. | tak | Regulamin zostanie przyjęty uchwałą Rady Gminy i będzie stanowił prawo miejscowe, dlatego w dokumencie tym nie mogą znaleźć się sformułowania niewystępujące w terminologii prawnej. |
| § 4., pkt. 2, 3, 4 | Usunięcie wymienionych punktów i zastąpienie ich zapisem o ogóle dokumentów strategicznych, planistycznych i innych, które mogą być konsultowane z organizacjami. | Punkty 2, 3 i 4 wskazują konkretne dokumenty, ale nie wymieniają wszystkich strategii i innych dokumentów Gminy, które mogłyby być konsultowane. | tak | Wymienienie konkretnych dokumentów strategicznych, których lista nie jest pełna ograniczony zakres konsultacji. Ponadto bardziej ogólny zapis pozwoli uniknąć konieczności wprowadzania do Regulaminu zmian w przypadku uchwalenia nowych strategii, planów, programów, itp. dla Gminy Ustka. |
| §7. pkt 1. 5) | Usunięcie formy prowadzenia konsultacji w formie zogniskowanego wywiadu grupowego | W punkcie 1. 7) pojawia się zapis o „innych formach” prowadzenia konsultacji, co oznacza, że mogą być one prowadzone również jako zogniskowany wywiad grupowy. | tak | Wymienienie w <i>Regulaminie</i> dużej ilości różnych form prowadzenia konsultacji sugeruje wykorzystanie wyłącznie ich. Ponadto inne zapisy <i>Regulaminu</i> (pkt 1. 7)) dopuszczają wybór dowolnego sposobu konsultowania ważnych dla organizacji spraw. |

| | | | | |
|---------------|--|--|-----|---|
| §7. pkt 3. | Usunięcie zapisu: <i>Konsultacje mogą być prowadzone w różnych formach.</i> | Decyzja o różnorodności form prowadzenia konsultacji należy do Wójta, dlatego zapis jest zbędny. | tak | Wójt, decydując o formie prowadzenia konsultacji, bierze pod uwagę m.in. ich efektywność oraz możliwość wykorzystania ich wyników w pracach nad konsultowanymi dokumentami. W związku z powyższym należy zakładać, że konsultacje będą realizowane w najlepszych z punktu widzenia ich skuteczności formach, co z kolei czyni omawiany zapis zbędnym. |
| §8. pkt 1. 5) | Usunięcie zapisu o umieszczaniu wyników konsultacji za pośrednictwem lokalnych mediów | Ze względu na niewielką wielkość Gminy i ilość działających na jej terenie organizacji pozarządowych konieczność umieszczania wyników konsultacji w lokalnych mediach jest zbędna i generuje koszty prowadzenia konsultacji. | tak | Na stronie Gminy Ustka powstaje specjalna zakładka dla organizacji pozarządowych, gdzie będą umieszczane wyniki konsultacji. Wprowadzony zostanie również system bezpośredniego informowania organizacji o dotyczących ich aktualnościach, w tym o wynikach konsultacji. W związku z powyższym dodatkowe umieszczanie informacji w mediach jest zbędne, tym bardziej, że dotyczą one ograniczonej ilości podmiotów. |
| §10. pkt 2. | Usunięcie zapisu: <i>Realizacja konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy może odbywać się przy udziale ekspertów z danej dziedziny.</i> | Tożsamy zapis pojawia się w §7. pkt. 5. | tak | Zapis o udziale w konsultacjach specjalistów został powtórzony. |

| | | | | |
|--------------------|--|--|------------|--|
| <p>§10. pkt 3.</p> | <p>Usunięcie zapisu: <i>Wójt, w uzasadnionych przypadkach, może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji pozarządowych, gminnych jednostek organizacyjnych oraz eksperci z zakresu konsultowanej sprawy.</i></p> | <p>Tożsamy zapis pojawia się w §7. pkt. 6.</p> | <p>tak</p> | <p>Zapis o powołaniu zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego został powtórzony.</p> |
| <p>§10. pkt 4.</p> | <p>Usunięcie zapisu: <i>Wójt wyznacza osobę lub komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie konsultacji.</i></p> | <p>W §7. pkt. 8. pojawia się zapis o treści: <i>Wójt zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną przeprowadzanych konsultacji, co jest jednoznacznie z wyznaczeniem przez niego osoby lub komórki odpowiedzialnej za realizację konsultacji.</i></p> | <p>tak</p> | <p>Zapis w §10. pkt 4. Posiada ten sam sens, co treść §7. pkt. 8. Ponadto pozostawienie zapisu o wyznaczeniu przez Wójta osoby lub komórki Urzędu odpowiedzialnej za organizację konsultacji wyklucza możliwość powierzenia organizacji konsultacji innym podmiotom posiadającym niezbędne wiedzę i doświadczenie w tym zakresie - §10. pkt 5.</p> |

.....
Aleksandra Klimczuk
Specjalista ds.
Współpracy

.....
Ewelina Laskowska
Sekretarz Zespołu
Roboczego

.....
Sylwia
Gerbatowska-Konon
Członek Zespołu Roboczego

.....
Aldona Dawidowicz
Członek Zespołu
Roboczego

.....
Piotr Kubicki
Członek Zespołu Roboczego

.....
Mateusz Kuleta
Członek Zespołu
Roboczego